



Powersys recherche Un(e) comptable entreprise en alternance contrat d'apprentissage

Qui est POWERSYS ?

- Société de **51 personnes**,
- Chiffre d'affaires d'environ **6M€ en 2020**,
- **Filiales aux Etats-Unis, en Inde et au Canada**, bureaux en Allemagne,
- **Forte activité à l'international** : 75% d'activités réalisées à l'export (Europe, Amérique du Nord, Chine, Japon, Inde, Afrique, ...),
- **Forte croissance**
- Travail en étroite collaboration avec les acteurs majeurs de l'énergie électrique et les réseaux électriques dans le monde
- Domaine d'activité : **l'énergie, l'électronique de puissance, les réseaux électriques, les logiciels de simulation**

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, en lien notamment avec la création de nouvelles filiales, vous serez en charge de la gestion comptable, du suivi et des contrôles d'une petite entité.

Vous pourrez également participer à la gestion comptable d'autres sociétés du Groupe.

Vous travaillerez sous la supervision d'une comptable senior.

Missions :

- Saisie et contrôle comptable (ventes, achats, immobilisations, banques, notes de frais, emprunts)
- Vérification de l'exactitude des éléments et pièces comptables
- Rapprochements bancaires
- Contrôle des caisses
- Réalisation des Déclarations Européennes des Services – DES
- Préparation des éléments pour permettre le calcul de la TVA
- Classement, archivage, courrier administratif
- Suivi du budget marketing
- Préparation et communication des reportings d'activités mensuels
- Être en relation avec l'Expert-Comptable pour fournir les états fiscaux déclaratifs récurrents
- Etablir les réconciliations inter-compagnies
- Participer aux clôtures annuelles
- Travailler en équipe (au travers d'ateliers) sur des projets d'entreprise définis par la direction. Gestion d'un projet (création, mise en place, suivi)

Les compétences recherchées :

- Bac +2 (BTS, DEUG, DUT) en comptabilité/Gestion ou équivalent
- Capacités analytiques
- Anglais (essentiellement par écrit pour échanger ponctuellement via la messagerie professionnelle)
- Rigueur, organisation, méthode
- Dynamisme, autonomie, anticipation, proactivité et esprit d'équipe
- Maîtrise de la communication interpersonnelle, sens du contact et des responsabilités

Les conditions :

- Contrat d'apprentissage
- Poste basé au Puy-Sainte-Réparate (à 15 minutes au nord d'Aix-en-Provence) – la possession d'un véhicule personnel est souhaitable
- Poste à pourvoir dès que possible

Pour Postuler :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à :

Mireille Hue - Responsable RH - m.hue@powersys.fr

www.powersys-solutions.com



POWERSYS Corporate HQ
Le Puy-Sainte-Réparate
FRANCE



POWERSYS Inc
Southfield, MI
USA



POWERSYS Germany
Frankfurt/Main
GERMANY



POWERSYS India
Chennai
INDIA